

Resolución do 19 de maio de 2008 da Dirección Xeral de Xustiza, pola que se convoca a provisión de forma temporal e por petición do interesado, dun posto de traballo no Xulgado de paz de Barbadás (Ourense), entre funcionarios do corpo ou escala de xestión procesual e administrativa da Administración de xustiza con destino na Comunidade Autónoma de Galicia.

A Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial (LOPX), modificada pola Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, regula no seu artigo 527.1 a provisión temporal de postos vacantes mediante a comisión de servizos mentres non resulte posible a súa provisión definitiva mediante concurso de traslados.

Coa finalidade de dotar o xulgado de paz de Barbadás (Ourense), con motivo da aprobación da súa dotación, segundo a Orde do 8 de maio de 2008 do Ministerio de Justicia, procede anunciar a súa provisión temporal co obxecto de que os funcionarios do corpo ou escala de xestión procesual e administrativa interesados poidan solicitar a oportuna comisión de servizos, mentres non se adxudique a praza por concurso de traslados.

Por todo isto, en aplicación das competencias que lle corresponden a este órgano de conformidade co artigo 20.1 do Estatuto de autonomía de Galicia, en relación co Real decreto 2397/1996, sobre transferencia a esta comunidade de medios persoais para o servizo da Administración de xustiza, co artigo 525 da LOPX, e co Decreto 37/2007, do 15 de marzo, polo que se establece na estrutura orgánica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

DISPOÑO:

Primeiro.- Obxecto.

O procedemento e a convocatoria ten por obxecto posibilitar a provisión de forma temporal, en comisión de servizos, do posto da Secretaría en funcións do xulgado de paz de Barbadás (Ourense), para os funcionarios integrantes do corpo ou escala de xestión procesual e administrativa que dependen da Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o Anexo I.

Segundo.- Solicitantes.

Poderán solicitar a comisión de servizos, con exención de funcións no seu posto actual, os funcionarios de carreira do corpo ou escala de xestión procesual e administrativa ao servizo da

Administración de xustiza con destino en órganos radicados en Galicia en situación de servizo activo, que estean prestando efectivamente servizos en xulgados, tribunais ou fiscalías.

Terceiro.- Solicitudes.

Os interesados deberán presentar unha instancia axustada ao modelo que se xunta como anexo II a esta resolución.

Cuarto.- Informe.

A solicitude sinalada no punto anterior deberá remitirse co visto e prace do superior funcional (secretario xudicial, fiscal xefe ou director/subdirector IMELGA). Unha vez realizada a baremación solicitarase o correspondente informe ao superior funcional, en relación coas necesidades do servizo, do funcionario que teña opcións ao traslado en comisión.

Quinto.- Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

Como requisito imprescindible as solicitudes anticiparanse por fax á dirección xeral para axilizar a súa tramitación. FAX núm. 981 54 62 22.

Ademais, as solicitudes dirixiranse á Dirección Xeral de Xustiza (praza de Europa, 5A – 4º, 15781 Santiago de Compostela) e poderán presentarse nos rexistros administrativos da Xunta de Galicia ou de calquera das formas previstas no artigo 38 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. As que se presenten nas oficinas de correos enviaranse por correo certificado, para o cal se presentarán nas citadas oficinas en sobre aberto co obxecto de ser datadas e seladas polo funcionario de correos antes de seren remitidas. Os solicitantes deberán enviar a solicitude que teña o selo da oficina de correos, sen que poidan admitirse as instancias que non cumpran este requisito pasado o prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes será de CINCO DÍAS hábiles desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

Sexto. Duración da comisión de servizo, criterio para a súa concesión e dereitos do comisionado.

A duración da comisión de servizos será ata a adxudicación da praza mediante concurso de traslados.

A selección e adxudicación da comisión de servizos será con base á maior puntuación obtida cos mesmos criterios que nun concurso de traslados, antigüidade e nivel de linguaxe xurídico.

A provisión temporal da praza ofertada concederase co carácter de comisión de servizos voluntaria.

O funcionario que se atope en comisión de servizos conservará o seu posto de orixe e terá dereito ás retribucións complementarias do posto que desempeñe.

Sétimo.- Publicación de listaxes provisionais e definitivas.

Recibidas todas as instancias e realizada a súa baremación, procederase a publicar na intranet xudicial e na páxina web da Xunta de Galicia unha listaxe coas puntuacións de todos os solicitantes, así como a adxudicación provisional en base a ditas puntuacións, co fin de que no prazo de tres días hábiles se poidan realizar alegacións por fax. Transcorrido dito prazo e á vista das alegacións efectuadas, procederase a publicar nos mesmos sitios a listaxe definitiva de adxudicación.

Oitavo.- Recursos.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o director xeral de Xustiza no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo ante o órgano competente, no prazo de dous meses. Ambos os dous prazos contaránse a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 19 de maio de 2008

A Directora Xeral de Xustiza, Begoña Santos Fernández



ANEXO I

Vacantes nos órganos xudiciais

Corpo de xestión procesual e administrativa

| <i>Unidade</i> | <i>Núm. prazas</i> | <i>Localidade</i> | <i>Provincia</i> |
|---|--------------------|-------------------|------------------|
| XULGADO DE PAZ DE BARBADÁS (SECRETARIA EN FUNCÍONS) | 1 | Barbadás | Ourense |



ANEXO II

MÉRITOS ALEGADOS

| | |
|---|--|
| Nº ESCALAFON: ANTIGÜIDADE NO RESPECTIVO CORPO: | COÑECEMENTO ORAL E ESCRITO DA LINGUA GALEGA: Curso de iniciación ____ Curso de perfeccionamento ____ Curso básico de linguaxe xurídico ____ Curso medio de linguaxe xurídico ____ Curso superior de linguaxe xurídico ____ |
|---|--|

| | | | |
|--------|------------------|-----------------|------|
| D.N.I. | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NOME |
|--------|------------------|-----------------|------|

DENOMINACION POSTO DE TRABALLO ACTUAL:
UNIDADE DE DESTINO:
LOCALIDADE :

CORPO :

Tfno. Contacto.:

DATA posesión destino actual: Día ____ / Mes ____ / Ano ____ /

POSTO SOLICITADO:

| Unidade | Localidade | Provincia |
|---|-----------------|----------------|
| XULGADO DE PAZ DE BARBADÁS (SECETARIA EN FUNCIONS) | BARBADÁS | OURENSE |

de 2008 .

En

de

VISTO DO SUPERIOR FUNCIONAL,

SINATURA:

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA.
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS E XUSTIZA
Praza de Europa 5ª - 4º - Polígono de Fontiñas
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA.